

## **24 september. Möte om konferensen Det Gröna Kulturarvet.**

### **Att göra:**

- lista potentiella målgrupper, så vi är säkra att vi får spridning! Vi kan bygga en sändlista under kommande månader – samla själva i excel-fil eller liknande, mejla namn till [helena.thelander@hutskane.se](mailto:helena.thelander@hutskane.se), eller sprid själva (både call for papers och inbjudan).
- börja tänka kring studiebesök att lägga in i kalendariet. Exempel: I Linnés fotspår (en stig som är anlagd där Linné gick). Össjö. Össjö kyrka – mycket grönt kulturarv på kyrkogården.

### **Call for papers**

Skicka ut snarast.

Tala om att man kan få sätta en poster om man inte får prata

Berätta om de tre insatsområdena

Panelamtal (i det jobbet ingår att man håller ett förmöte)

### **Poster session**

De som inte fått tala. Men andra också kanske? Hur sprider vi info kring detta? Hur samlar vi in det på ett smart sätt? Får alla ha med sig sitt material ditt? Kanske talar vi om hur stor yta de har till förfogande bara.

### **Tre förmöten – ett på varje insatsområde**

Varje förmötesgrupp får underlagen för föredragen inom insatsområdet och frågor som vi har bestämt i förväg.

*Insatsområdena kallar vi:*

Grönt kulturarv inom rekreation & hälsa

Grönt kulturarv inom jordbruk & livsmedel

Grönt kulturarv inom stad & samhälle.

På inbjudan skriver vi några rader under varje rubrik. Det är viktigt med kopplingen till historien (kulturarvet).

### **Tidplan**

#### **7 oktober**

Skicka ut call for paper (skicka ut specifikt till de som vi har letat rätt på som intressanta föredragshållare)

20 oktober

påminnelse för Call for papers (second call)

1 november

påminnelse för Call for papers (final call)

#### **10 november**

Deadline för call for paper (kommer det inte in tillräckligt många så måste vi tänka ut egna)

#### **kl 9.45 20 november**

i Kristianstad. Planeringsmöte med nätverket (beslut på vilka som får tala och vilka som blir poster session). Bestäm också vilka som ska hålla i förmöten. Spika hela programmet.

- 27 november** Inbjudan ut till konferensen (annonsera i denna att man kan vara med på ett förmöte. *Låt sammankallande bestämma datum för förmöten. Dessa datum vill vi ha till inbjudan! Skriv kontaktuppgifterna till de som är sammankallande*)
- kl 9.30 9 december** Möte med förmötesledarna. Här bestäms frågorna som ska ställas på förmötena.
- 15 december** skicka ut påminnelse (måste anmäla sig till förmötena)
- januari–februari Förmötena hålls januari–februari (mitten av feb)  
Vi vill ha en rapport tillbaka till proceedings.
- 15 januari skicka ut påminnelse (sista anmälningsdag för deltagande i förmötena)
- 15 februari skicka ut påminnelse
- 2 mars Sista påminnelsen
- 5 mars Sista anmälningsdag
- kl 9.30 14 april** möte för att börja planera proceedings
- 24 maj komplett text inlämnad för proceedings

*Key note speaker*

Urban Emanuelsson (Erik kollar)

*Moderator*

Monica Frangeur (Helena kollar)

Eva Jansson POM

Gösta Regnéll

*Talare*

Tinu Hjortbjerg från Bornholm (restaureringen av Hammershus) – kan alla föreslå datum!

Insatsområde: Rekreation & hälsa

**Preliminärt datum: 19 mars (24 eller 26 mars)?**

Lokal: Medborgarhuset i Eslöv eller Orkanen Malmö högskola

**Frågor**

Finns teknisk utrustning (Internetuppkoppling, Mygga, mikrofon etc) *JA i Eslöv*

Dator eller USB *JA i Eslöv*

Vem kan jag beställa mat från *Finns mat på plats i Eslöv – en hel del eko.*

Ser man föredragshållaren bra? *Ja i Eslöv*

Kan man ha ett mingel *Ja i Eslöv*

Finns vaktmästare eller annan support på plats *Ja i Eslöv*

Finns utrymme för poster-utställning *Ja i Eslöv*